

Regler for anvendelse af fælleshuset

Hvem er ansvarlig for anvendelse af fælleshuset?

Det er til enhver tid andelshaver, der er ansvarlig for brugen af fælleshuset. Således også, når fælleshuset bruges af børn (uanset børnenes alder eller om børnene er myndige eller ej), og når andelshaver tager eksterne gæster med i fælleshuset.

Restriktioner for anvendelse af fælleshuset

Planlagt overnatning i fælleshuset er ikke tilladt.

Hvornår skal man betale leje for at anvende fælleshuset?

Når andelshaver ønsker eksklusivret til fælleshuset, skal der betales for leje for den periode, eksklusivretten skal gælde. Undtaget herfor er sammenkomster i foreningens regi. Til sådanne arrangementer skal der ikke betales for leje af fælleshuset.

Med "eksklusivret" menes, at andelshaver kan bestemme over, hvem der kommer i fælleshuset og på fælleshusets terrasse. Med "sammenkomster i foreningens regi" menes arrangementer, hvor der kun deltager beboere i A/B Humlebjerg eller gæster inviteret officielt af foreningen.

Der skal altid betales for leje af fælleshuset, når der afholdes en decideret fest, hvor der deltager eksterne private gæster.

I bilag 1 er vist en skematisk oversigt over reglerne for anvendelse af fælleshuset, og der er opstillet en række eksempler på, hvordan reglerne skal tolkes.

De nærmere regler vedrørende leje af fælleshuset fremgår af "Regler for leje af fælleshus" nedenfor.

Hvordan skal man forholde sig ved almindelig dag brug af fælleshuset?

Udlejning af fælleshuset eller sammenkomster i foreningens regi har forrang i forhold til almindelig daglig brug. Hvis fælleshuset ikke er reserveret til udlejning eller til sammenkomster i foreningens regi, står det enhver andelshaver frit for at anvende fælleshuset med eller uden eksterne private gæster, uden at der skal betales for leje af fælleshuset.

Ved almindelig daglig brug af fælleshuset er det ikke tilladt at udelukke andre andelshavere og deres eventuelle eksterne gæster fra også at anvende fælleshuset.

Efter almindelig daglig brug af fælleshuset samt efter sammenkomster i foreningens regi skal der gøres rent svarende til den brug, der har fundet sted. Det vil sige, at der skal være rent i køkken, opholdsrum, toiletter, entré, på terrasse mv. Man skal med andre ord "fjerne sporene efter sig".

Det er ikke tilladt at fjerne/låne borde, stole og service fra fælleshuset.

Regler for leje af fælleshus

Hvem kan leje?

Fælleshuset kan kun udlejes til arrangementer, hvor andelshaver er vært. Det vil sige, at arrangementer ikke kan afholdes for familiemedlemmer, der ikke er bosiddende i A/B Humlebjerg.

Priser

- Leje af fælleshuset fra kl. 7-17 samme dag (kun mandag til fredag): kr. 75,-
- Leje af fælleshuset fra kl. 17 den ene dag til kl. 7 efterfølgende dag: kl. 75,-
- Leje af fælleshuset fra kl. 7 den ene dag til kl. 7 efterfølgende dag: kr. 150,-
- Leje af fælleshuset en hel weekend fra fredag kl. 17 til mandag kl. 7: kr. 250,-

Reservation, betaling m.m.

Man skal personligt henvende sig til den udlejningsansvarlige for at reservere dagen i en kalender. Hvis vedkommende ikke er at træffe, kan den foreløbige reservation ske pr. brev. Herefter er reservationen gældende. Den udlejningsansvarlige vil så efterfølgende føre reservationer ajour på kalenderen i fælleshuset.

Betaling skal ske senest én uge, før huset skal benyttes. Bliver denne frist overskredet, kan huset blive udlejet, hvis der er andre interesserede. Hvis reservation af fælleshuset foretages med kortere varsel, skal betaling ske samtidig med reservationen. Det påhviler den enkelte lejer, at sørge for at betale til tiden.

Betalingen skal ske kontant (Dankort og check modtages ikke). Hvis den udlejningsansvarlige ikke er at træffe, kan pengene lægges i vedkommendes postkasse i en kuvert mærket med lejers bolignummer og ønskede dato for leje af fælleshuset.

Der henstilles til, at bordopstilling, borddækning og lignende først foretages, når lejeperioden er startet, af hensyn til den almindelige daglige brug af fælleshuset.

Parkering

Der henstilles til, at værten sørger for, at gæster parkerer på Langebjergskolens parkeringsplads. Endvidere henstilles der til, at gæster, der bliver hentet i taxa ud på de små timer, står og venter på Langebjergvej, så beboerne i de nærliggende boliger ikke bliver forstyrret unødigt.

Støj m.m.

Der henstilles til, at værten sørger for, at der bliver taget hensyn til de omkringboende. Støjgenerne (høj musik) skal begrænses, fx ved at lukke vinduer og døre, selv når årstiden inviterer til noget andet. Der henvises i øvrigt til husordenen.

Beskadigelse af inventar mv.

I tilfælde af, at dele af inventaret bliver ødelagt, skal lejeren selv afholde udgiften til reparation. Her tænkes fx på borde, stole, musikanlæg inkl. højttalere mv.

Beskadigelse af enkelte servicedele kræver dog ikke erstatning.

Skader på inventar eller service skal under alle omstændigheder meddeles til den udlejningsansvarlige på den udleverede tjekliste (se næste afsnit).

Rengøring m.m. efter udlejning

I forbindelse med betaling udleveres en tjekliste til rengøring mv. efter leje af fælleshuset. Tjeklisten skal returneres i udfyldt stand til den udlejningsansvarlige umiddelbart efter endt lejeperiode.

Følgende skal foretages

- Alle brugte borde (også boldspil), stole samt køkkenborde vaskes af
- Køleskabe og fryser tømmes
- Borde (4 stk.) stilles på plads (2 i hver side). Resten klappes sammen og stilles bag forhæng i garderobe
- Stole (16 stk.) stilles på plads (4 ved hvert bord). Resten sættes på plads ved væggen ud mod parkeringspladsen
- Væggene kontrolleres for pletter og tørres/vaskes efter behov (i hele huset)
- Håndvaske og toiletter (inkl. toiletkummer) rengøres
- Alle gulve (husk måtter) støvsuges/fejdes, og gulve vaskes
- Køleskabe og fryser tømmes helt
- Køleskabe, fryser og ovn rengøres, hvis de har været i brug - brug ny ren og opvredet klud (for at undgå bakterier)
- Opvaskemaskinen tømmes - også dagen efter, hvis den ikke er færdig, inden du går
- Bestik og service efterses for evt. madrester, inden det sættes på plads
- Evt. beskadiget bestik eller service optælles
- Alle skraldespande tømmes, og nye poser sættes i
- Benyttede håndklæder, viskestykker samt mopper vaskes og tørres hjemme (husk at lægge dem på plads i fælleshuset)
- Hvis læsejl har været i brug, tages det ned og lægges pænt sammen og på plads
- Flasker, flag, cigaretskodder og lignende fjernes fra fællesarealerne

Bilag 1 til Regler for fælleshus

Skematisk oversigt over regler for anvendelse af fælleshuset

Nedenfor er på skematisk form illustreret, hvordan reglerne for anvendelse af fælleshuset skal sættes i relation til, hvilken tilknytning personerne har til foreningen, samt hvilken form for anvendelse, der er tale om.

		Brugere		
		Beboere evt. med forenings-gæster (sammenkomst i foreningens regi)	Beboere med eksterne private gæster (sammenkomst uden for foreningens regi)	
Anvendelse	Ej eksklusivret (Ej reservation)	Ej fest	Gratis Eksempel 1	Gratis Eksempel 7 og 8
		Fest	Gratis Eksempel 2	Betale leje Eksempel 9
	Eksklusivret (Reservation)	Ej fest	Gratis Eksempel 3, 4 og 5	Betale leje Eksempel 10 og 11
		Fest	Gratis Eksempel 6	Betale leje Eksempel 12

Eksempler på brug af fælleshuset, hvor der ikke skal betales for leje

Eksemplerne er markeret med **GRØN** baggrund i skemaet ovenfor.

1. På en lun sommeraften finder et antal beboere sammen til spontan fælles-spisning på fælleshusets terrasse. I løbet af aftenen kommer flere andre beboere fordi, lokket til af det hyggelige selskab. De sætter sig ned og bidrager til den gode stemning.
(Ingen eksklusivret, ej fest, sammenkomst i foreningens regi).
2. Den gode stemning fra terrassen i eksempel 1 udvikler sig i løbet af aftenen. Flere og flere beboere kommer til, og på et tidspunkt rykker selskabet ind i selve fælleshuset, hvor arrangementet udvikler sig til en spontan fest, hvor alle foreningens beboere er velkomne uden eksterne private gæster.
(Ingen eksklusivret, fest, men sammenkomst i foreningens regi).
3. Nogle beboere ønsker at hygge sig og spise sammen i fælleshuset på en given dato. Der kommer ingen eksterne private gæster. De reserverer fælleshuset for at sikre sig, at det er ledigt, og fordi de ønsker at have styr på deltagerkredsen.
(Eksklusivret, ej fest, men sammenkomst i foreningens regi).
4. Alle foreningens kvinder ("Biorytmen") eller mænd ("Humbleballs") holder komsammen i fælleshuset. De reserverer fælleshuset, dels for at sikre sig at det er ledigt, dels fordi de ønsker at have styr på deltagerkredsen.
(Eksklusivret, ej fest, men sammenkomst i foreningens regi).
5. På en forud reserveret dato afholdes generalforsamling i A/B Humlebjerg for alle beboere samt foreningens administrator.
(Eksklusivret, ej fest, men sammenkomst i foreningens regi med gæst inviteret officielt af foreningen).
6. Foreningens festudvalg inviterer alle voksne beboere i foreningen til fest på en given dato. De reserverer fælleshuset for at sikre sig, at det er ledigt, og som en overraskelse inviterer de en tryllekunstner til at komme og underholde.
(Eksklusivret, men sammenkomst i foreningens regi. Fest med gæst inviteret officielt af foreningen, men uden eksterne private gæster).
7. En beboer har en eller flere private gæster på besøg, der ikke bor i foreningen. De går over i fælleshuset og spiller billard, bordtennis, kort, computer eller lignende, efter at de har tjekket, at fælleshuset ikke er lejet ud eller reserveret til et arrangement i foreningens regi. Selv har de ikke reserveret fælleshuset og er indforstået med, at der kan komme andre beboere, der ønsker at anvende fælleshuset til daglig brug samtidig med dem.
(Ingen eksklusivret, ej fest, eksterne private gæster)
8. Nogle beboere og nogle eksterne private gæster ønsker at hygge sig og spise sammen i fælleshuset. De tjekker, om fælleshuset er lejet ud eller reserveret til et arrangement i foreningens regi, før de sætter sig over i fælleshuset til en hyggelig aften. Selv har de ikke reserveret fælleshuset og er indforstået med, at der kan komme andre beboere, der ønsker at anvende fælleshuset til daglig brug samtidig med dem.
(Ingen eksklusivret, ej fest, eksterne private gæster)

Eksempler på brug af fælleshuset, der kræver, at der betales for leje

Eksemplerne er markeret med **RØD** baggrund i skemaet ovenfor.

9. En beboer har private gæster på besøg, der ikke bor i foreningen. Da de ser, at fælleshuset er ledigt, beslutter de sig spontant for at invitere flere gæster og holde en fest i fælleshuset. (Ingen eksklusivret, men fest med eksterne private gæster)
10. En beboer har en eller flere private gæster på besøg, der ikke bor i foreningen. De ønsker at spille billard, bordtennis, kort, computer eller lignende i fælleshuset, som de ikke ønsker at dele med andre, mens de spiller. (Eksklusivret, ej fest, eksterne private gæster)
11. Nogle beboere og nogle eksterne private gæster ønsker at hygge sig og spise sammen i fælleshuset. De ønsker at være sikre på, at fælleshuset er ledigt på det tidspunkt, de har planlagt den hyggelige komsammen. (Mulighed for at reservere, ej fest, eksterne private gæster)
12. En beboer har rund fødselsdag, og det skal fejres med en fest i fælleshuset for familie og venner. Festsdeltagerne bliver inviteret i god tid, og de sætter kryds i kalenderen, så de kan være med til at fejre fødselaren. (Reservation, fest med eksterne private gæster)